CURRICULUM VITAE

ISMAR ĆOROVIĆ

Datum rođenja: 10.12.1982. godine
Mjesto: Bijelo Polje, Crna Gora
Državljanstvo: crnogorsko
Telefon: 067/ 628 - 284
E-mail: ismar_bp@yahoo.com
Vozačka dozvola: B i C kategorija

PROFESIONALNI PROFIL

Menadžer sa dugogodišnjim iskustvom u rukovođenju, organizaciji poslovnih procesa, upravljanju ljudskim i finansijskim resursima, razvoju javnih usluga, marketingu i realizaciji projekata.

Od decembra 2014. godine obavljam funkciju izvršnog direktora D.O.O. „Parking servis" Bijelo Polje, u čijem sam uspostavljanju i razvoju učestvovao od samog početka.

Tokom više od jedne decenije rukovođenja preduzećem stekao sam iskustvo u strateškom i operativnom upravljanju, finansijskom planiranju, organizaciji rada zaposlenih, pripremi i realizaciji investicija, digitalizaciji poslovnih procesa, saradnji sa lokalnom samoupravom, institucijama i privrednim subjektima, kao i svakodnevnoj komunikaciji sa korisnicima javnih usluga.

Profesionalni razvoj dodatno sam usmjerio ka oblasti organizacijskog menadžmenta kroz postdiplomske studije na Ekonomskom fakultetu Univerziteta Crne Gore.

RADNO ISKUSTVO

D.O.O. „PARKING SERVIS" BIJELO POLJE

Izvršni direktor | decembar 2014. – danas

Od osnivanja preduzeća neposredno učestvujem u izgradnji njegovog organizacionog, tehničkog, finansijskog i kadrovskog sistema.

Kao izvršni direktor odgovoran sam za organizovanje i rukovođenje poslovanjem preduzeća, sprovođenje odluka osnivača i organa upravljanja, organizaciju rada zaposlenih, finansijsko i razvojno planiranje, investicije, unapređenje parking infrastrukture i razvoj novih usluga.

Najznačajnije oblasti rada i rezultati:

- uspostavljanje funkcionalnog sistema upravljanja javnim parkiralištima u Bijelom Polju;
- pokretanje i razvoj sistema javne garaže;
- uspostavljanje zonskog sistema naplate parkiranja;
- razvoj različitih kanala plaćanja parking usluga;
- uvođenje parking automata;
- uvođenje SMS sistema naplate putem broja 14570;
- razvoj i primjena mobilnih i digitalnih rješenja za plaćanje parkinga;
- modernizacija sistema ulaska i izlaska iz javne garaže;
- ulaganje u savremene automatske rampe i prateću infrastrukturu;
- unapređenje sistema video-nadzora;
- uvođenje digitalnog informisanja o raspoloživosti parking mjesta;
- unapređenje sistema kontrole i naplate;
- planiranje i sprovođenje investicija;
- racionalizacija troškova i unapređenje finansijskog poslovanja;
- značajno smanjenje ranije akumuliranih obaveza preduzeća;
- ostvarivanje pozitivnih poslovnih rezultata;
- razvoj politika povlašćenog parkiranja i društveno odgovornih programa;
- saradnja sa Opštinom Bijelo Polje, državnim i lokalnim institucijama, privrednim subjektima i građanima;
- kontinuirano planiranje razvoja i modernizacije parking sistema.

Poseban segment mog rada predstavlja digitalna transformacija preduzeća i stvaranje uslova za razvoj koncepta **„Parking servis bez šaltera“**, sa ciljem da najveći dio usluga građanima bude dostupan elektronskim putem.

„MESOPROMET“ FRANCA

Marketing menadžer | od maja 2012. Godine

Poslovi iz oblasti marketinga, promocije, komunikacije i razvoja marketinških aktivnosti kompanije.

Rad na ovoj poziciji omogućio mi je dodatno iskustvo u privatnom sektoru, tržišnom poslovanju, odnosima sa kupcima i razvoju poslovnih i marketinških aktivnosti.

D.O.O. WHITE FIELD – CAFFE BAR „HEMINGWAY“

Suvlasnik I Iyvrsni direktor | od oktobra 2012. godine

Iskustvo u organizaciji poslovanja privatnog ugostiteljskog objekta, upravljanju svakodnevnim poslovnim procesima, nabavci, marketingu i radu sa zaposlenima i korisnicima.

T-COM

Agent prodaje | oktobar 2009. – januar 2011.

Direktna prodaja i komunikacija sa korisnicima.

Tokom rada stečeno praktično iskustvo u prodajnim tehnikama, pregovaranju, prezentaciji proizvoda i usluga i neposrednom radu sa klijentima.

CAFFE „COPACABANA“, SARAJEVO

Suvlasnik i menadžer | maj 2008. – avgust 2009.

Organizacija i vođenje poslovanja ugostiteljskog objekta, koordinacija zaposlenih i svakodnevnih operativnih aktivnosti.

OBRAZOVANJE

EKONOMSKI FAKULTET – UNIVERZITET CRNE GORE, PODGORICA

Postdiplomske studije – Organizacijski menadžment

Postdiplomske studije započete 2012. godine. Položeni ispiti predviđeni studijskim programom, uz izradu magistarskog rada.

Oblast organizacijskog menadžmenta neposredno je povezana sa mojim dugogodišnjim profesionalnim angažmanom na poslovima rukovođenja, organizacije i razvoja preduzeća.

FAKULTET KRIMINALISTIČKIH NAUKA, SARAJEVO

Diplomirani kriminalista | 2008.

SREDNJA ELEKTRO-EKONOMSKA ŠKOLA, BIJELO POLJE

Elektrotehničar računara i elektronike | 2002.

ISKUSTVO U NEVLADINOM SEKTORU I UPRAVLJANJU PROJEKTIMA

NVO NEED

Predsjednik | od 2006. godine

Dugogodišnji angažman u nevladinom sektoru omogućio mi je značajno iskustvo u pisanju i upravljanju projektima, koordinaciji timova i volontera, saradnji sa institucijama, organizovanju javnih događaja i realizaciji društveno odgovornih aktivnosti.

Kroz NVO angažman učestvovao sam u realizaciji brojnih projekata iz oblasti mladih, humanitarnog rada, socijalne inkluzije, kulture, ekologije i razvoja lokalne zajednice.

Iskustvo uključuje rukovođenje timovima od nekoliko do više desetina učesnika i volontera, organizovanje događaja sa velikim brojem posjetilaca, upravljanje projektnim budžetima i saradnju sa lokalnom samoupravom, državnim institucijama, nevladinim sektorom i privredom.

Među realizovanim aktivnostima izdvajaju se humanitarni projekti za djecu i osobe sa smetnjama u razvoju, Festival mladih, ekološke akcije, projekti podrške studentima, aktivnosti društveno odgovornog poslovanja i brojne druge inicijative.

Kao koordinator projekta „Studenti studentima“ učestvovao sam u osnivanju tri studentske asocijacije na fakultetima u Bijelom Polju.

U okviru različitih projekata koordinirao sam timove od 5, 10, 25, 30, 40 i više volontera, dok je u jednom od većih projekata učestvovalo 70 predstavnika fakulteta i srednjih škola.

DODATNO PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE I MEĐUNARODNO ISKUSTVO

- učesnik Evropskog kongresa **„Kreativnost, inovacija i talenat – učešće mladih u demokratskom životu u Evropi“**, Kopenhagen, Danska, 2012. godine;
- završena obuka **„Škola demokratskog rukovođenja“** u organizaciji Građanske alijanse;
- **SPARC Business Start-Up** sertifikat – Centar Bar;
- kurs engleskog jezika „Splendid“;
- iskustvo u moderiranju okruglih stolova i javnih događaja;
- učešće u monitoringu rada javnih institucija.

MENADŽERSKE I ORGANIZACIONE KOMPETENCIJE

Višegodišnjim radom u javnom, privatnom i nevladinom sektoru razvio sam kompetencije u oblastima:

- strateškog i operativnog upravljanja;
- rukovođenja preduzećem;
- organizacije poslovnih procesa;
- upravljanja i koordinacije zaposlenih;
- finansijskog i razvojnog planiranja;
- upravljanja investicijama;
- pripreme i realizacije projekata;
- digitalizacije poslovnih procesa;
- marketinga i poslovne komunikacije;
- pregovaranja;
- prodaje i odnosa sa korisnicima;
- saradnje sa lokalnom samoupravom i institucijama;
- koordinacije multidisciplinarnih timova;
- organizacije javnih događaja;
- donošenja odluka i rješavanja operativnih problema.

DIGITALNE KOMPETENCIJE

Napredno korišćenje računara i informacionih tehnologija u svakodnevnom poslovanju.

- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft PowerPoint;
- elektronsko poslovanje i komunikacija;
- digitalne i web platforme;
- rad sa sistemima elektronske naplate;
- osnovno poznavanje Adobe Photoshop i Adobe Illustrator programa.

JEZICI

Maternji jezik: bosanski
Engleski jezik: napredni nivo

LIČNE I PROFESIONALNE OSOBINE

Odgovornost, organizovanost, komunikativnost, timski rad, sposobnost rukovođenja ljudima, usmjerenost ka rezultatima, spremnost za donošenje odluka i preuzimanje odgovornosti.

Dugogodišnji rad u različitim sektorima omogućio mi je da razvijem sposobnost sagledavanja poslovnih problema iz više perspektiva, uz poseban fokus na racionalno upravljanje resursima, unapređenje organizacije i uvođenje novih rješenja.

PROFESIONALNI CILJ

Nastavak razvoja D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje kao stabilnog, efikasnog, tehnološki modernog i društveno odgovornog javnog preduzeća, sposobnog da prati razvoj grada i odgovori na potrebe građana.

Profesionalni cilj u narednom periodu je dalje unapređenje finansijske i organizacione stabilnosti preduzeća, povećanje i bolje upravljanje parking kapacitetima, digitalizacija korisničkih procedura, modernizacija infrastrukture, razvoj novih usluga i primjena savremenih rješenja iz oblasti urbane mobilnosti.